**09.06.2023**

**Объявление о проведении отбора заявок на предоставление из бюджета Республики Татарстан субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства»**

Министерство экономики Республики Татарстан (далее – Министерство) 9 июня 2023 года извещает о проведении отбора заявок на предоставление из бюджета Республики Татарстан субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства».

Отбор заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.11.2021 № 1105 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок).

**1. Срок проведения отбора:**

заявки принимаются с 15 июня 2023 года по 19 июня 2023 года в рабочие дни (пн-чт с 9:00 до 12:00 и с 12:45 до 18:00, пт с 9:00 до 12:00 и с 12:45 до 16:45).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства:**

420041, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д.55, каб. 508, mineconom@tatar.ru (почтовый адрес совпадает).

**3. Адрес страницы официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на котором обеспечивается проведение отбора**: https://mert.tatarstan.ru/meropriyatiya-po-virashchivaniyu-subektov-malogo.htm.

**4. Цели и результат предоставления субсидии:**

Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию».

Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, для которых разработаны и утверждены индивидуальные карты развития в рамках мероприятий по «выращиванию». Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются соглашением.

**5. Критерии отбора региональных центров компетенций, требования и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

При подготовке заявок участникам отбора следует руководствоваться Порядком.

Региональный центр компетенций на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим критериям отбора:

зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан;

имеет в штате не менее двух сотрудников, прошедших повышение квалификации по программе «Квалификационная оценка и «выращивание» субъектов МСП», разработанной акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

На первое число месяца, в котором подается заявка, региональный центр компетенций должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к региональному центру компетенций другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность регионального центра компетенций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Для участия в отборе региональный центр компетенций представляет в Министерство заявку, которая включает:

заявление на участие в отборе на предоставление субсидии, включающее в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о региональном центре компетенций, о подаваемой заявке, иной информации о региональном центре компетенций, связанной с отбором, по форме согласно приложению к Порядку;

копии действующих учредительных документов;

копии удостоверений сотрудников регионального центра компетенций о повышении квалификации по программе «Квалификационная оценка и «выращивание» субъектов МСП», разработанной акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие регионального центра компетенций требованиям, предусмотренным абзацами третьим - шестым пункта 5 Порядка, на 1 число месяца подачи заявки;

утвержденную руководителем регионального центра компетенций смету расходов по направлениям, указанным в пункте 8 Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования, содержащего калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер, а также источника ее получения (счета, заключенные договоры, коммерческие предложения поставщиков товаров и услуг, штатное расписание, локальные нормативные акты, информация о ценах изготовителя, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») при подаче заявки на финансовое обеспечение затрат;

Региональный центр компетенций также вправе представить в Министерство следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 1 числа месяца подачи заявки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 числа месяца подачи заявки и заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае непредставления региональным центром компетенций документов, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего пункта, Министерство получает указанные сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

**6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Документы представляются региональным центром компетенций на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном и электронном носителях, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью регионального центра компетенций и заверенных подписью руководителя регионального центра компетенций или уполномоченного им лица. Все листы заявки, поданной на бумажном носителе, должны быть пронумерованы. Заявка, поданная на бумажном носителе, должна быть прошита и заверена подписью руководителя регионального центра компетенций или уполномоченного им лица и печатью регионального центра компетенций на обороте заявки с указанием общего количества листов.

**7. Порядок отзыва заявок и основания для отклонения заявок**

Региональные центры компетенций имеют право отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок. После даты окончания приема заявок отзыв заявки не допускается.

Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие регионального центра компетенций требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка;

несоответствие регионального центра компетенций критериям отбора, предусмотренным пунктом 4 Порядка;

несоответствие представленных региональным центром компетенций заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной региональным центром компетенций информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

**8. Правила рассмотрения заявок**

Министерство в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает представленные региональным центром компетенций заявку и документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7, 9 Порядка, и соответствие регионального центра компетенций требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 4 и 5 Порядка.

Министерство не позднее 26 июня 2023 г. определяет победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки.

**9. Срок, в течение которого победитель отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение):**

В течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в указанный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

**10. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства:**

Информация о результатах отбора будет размещена на официальном сайте Министерства (<https://mert.tatarstan.ru>) до 29 июня 2023 года.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

Министру экономики

Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регионального центра компетенций) (должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устав, положение, доверенность)

направляет документы на участие в отборе на получение субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.11.2021
№ 1105 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности региональных центров компетенций по реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок).

Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Настоящим гарантирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование регионального центра компетенций)

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка.

Соответствие требованиям и критериям, установленным в пункте 4, абзацах третьем – шестом пункта 5 Порядка, а также достоверность представленных документов в составе заявки подтверждаю.

С условиями Порядка ознакомлен и полностью согласен.

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_